

কর্মচারের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/প্রাপ্তি/যুক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার (৩০.০৬.২২)	২য় কোয়ার্টার (৩১.১২.২২)	৩য় কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩)	৪র্থ কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোফল পরফেক্ট	১	১	১	১	১	১	১	১৩
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোফল পরফেক্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৩
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ	১	১	১	১	১	১	১	১৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা ও তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ/আইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	১	১	১	১	১	১	১৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ব্যক্তিগত/অনুষ্ঠানিক/এন্ট-ইউজ অকোজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফেলিনিটি ম্যানেজমেন্ট	২	১	১	১	১	১	১	১৩
২. কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অবধি বছরের কর্ম-পরিষ্কার/ওয়েবসাইট প্রকাশ	কর্ম-পরিষ্কার ও ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফেলিনিটি ম্যানেজমেন্ট এন্ড এন্ট ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	১	১	১	১	১	১	১৩
৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং সুশাসন প্রক্রিয়ার সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার অনুক্রমে ১ নং সহ মূলক্রম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজেক্টারের প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজেক্টার যত্নসাপেক্ষত	৮	%	কোফল পরফেক্ট/কোফল ম্যানেজমেন্ট সেরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৩
৩.২ যন্ত্রা/কক্ষ/মুদ্রণের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		৪		মানব সম্পদ বিভাগ/আইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	১	১	১	১	১	১	১	এই টেকনিক্যালিক প্রক্রিয়ায় নয়।
৩.৩ অফিসে নিম্ন সমতা নিশ্চিতকরণ		৪		কোফল পরফেক্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেরা	১	১	১	১	১	১	১	এই টেকনিক্যালিক প্রক্রিয়ায় নয়।
৩.৪ সেবা সংক্রান্ত সেবার সংকলন প্রকাশ		৪		ই-ইউজ অকোজো ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১	১	১	১	১	১	১	এই টেকনিক্যালিক প্রক্রিয়ায় নয়।
৩.৫ বিক্রয়/সেবা/সার্ভিসের লেট-২৩, তারিখ-১৫/০৬/২০১৯ এবং ডি-একক/ই-ইউজ অকোজো ম্যানেজমেন্ট বিভাগ নং-৩৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	সংখ্যা	কোফল পরফেক্ট/মানব সম্পদ বিভাগ	৪	১	১	১	১	১	১	এই টেকনিক্যালিক প্রক্রিয়ায় নয়।

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের মাসিক প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩		বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
					অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির	১ম কোয়ার্টার (০১.০১.২২)	২য় কোয়ার্টার (০২.০১.২২)	৩য় কোয়ার্টার (০৩.০১.২৩)	৪র্থ কোয়ার্টার (০৪.০১.২৩)	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৬ ছুট প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৭ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আলিকা প্রেরণসহইটে প্রকাশ		৪	সংখ্যা	ফোকাল পর্যটনিক এড কমিউনিকেশন বিভাগ	৪	০	১	১	১	১			
		৪	%	ফোকাল পর্যটনিক/মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%								

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Farah
 মোহাম্মদ হারুন আল-আব্বাস
 ডেপুটি ফোকাল পর্যটনিক
 বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ
 এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল: ০১৯৫৫৪৪৪৬৪
 haider@nrbbankbd.com

Shaukat
 মোহাম্মদ শওকত আলী
 ফোকাল পর্যটনিক
 বিভাগীয় প্রধান ফিল্ড-ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল: ০১৯৫৫৪৪৪২৩
 shaukat.ali@nrbbankbd.com