

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম কোয়ার্টার (৩০.০৯.২২)	২য় কোয়ার্টার (৩১.১২.২২)	৩য় কোয়ার্টার (৩১.০৩.২৩)	৪র্থ কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/	১	১	১	১			জানুয়ারী ২৩, ২০২৩ সভা আয়োজন করা হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/	১	১	১	১			জানুয়ারী ২৩, ২০২৩ সভা আয়োজন করা হয়।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ/লার্নিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তবায়ন অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক গুয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/		১		১			
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট/কমপ্লেইন মানেজমেন্ট সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		৪		মানব সম্পদ বিভাগ/লার্নিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/				১			এই ত্রৈমাসিকে প্রযোজ্য নয়।
৩.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৪		ফোকাল পয়েন্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা/			১				
৩.৪ সেবা সহজীকরণের সংকলন প্রকাশ		৪		স্ব স্ব বিভাগ/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/			১				এই ত্রৈমাসিকে প্রযোজ্য নয়।
৩.৫ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডি.এফ.আই.এম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/	১	১	১	১			



Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য	
					অর্থবছরের									
					লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম কোয়ার্টার (৩০.০৯.২২)	২য় কোয়ার্টার (৩১.১২.২২)	৩য় কোয়ার্টার (৩১.০৩.২৩)	৪র্থ কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩)	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৬ ছড়া প্রকাশ		৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ব্ল্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	০	০	০					
৩.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%				
						অর্জন								এই ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



Shaukat Ali

মোহাম্মদ হায়দার আখলাক
ডেপুটি ফোকাল পয়েন্ট
বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৪৬৪
haider@nrbbankbd.com

Shaukat Ali

Shaukat Ali

মোহাম্মদ শওকত আলী
ফোকাল পয়েন্ট
বিভাগীয় প্রধান, যুক্তি-ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৪২৩
shaukat.ali@nrbbankbd.com