

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                          |                           |                           |                            | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                         |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------------------------------|
|   |                                     |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার (৩০.০৯.২২) | ২য় কোয়ার্টার (৩১.১২.২২) | ৩য় কোয়ার্টার (৩১.০৩.২৩) | ৪র্থ কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩) |           |            |                                 |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮                        | ৯                         | ১০                        | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪                              |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.</b>   |                                     |            |                |   |                                  |   |                          |                           |                           |                            |           |            |                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১                        | ১                         | ১                         | ১                          | ৪         | ২          | মে ০৯, ২০২৩ সভা আয়োজন করা হয়। |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | ফোকাল পয়েন্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেল                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%                     | ১০০%                      | ১০০%                      | ১০০%                       | ১০০%      | ৪          |                                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১                        | ১                         | ১                         | ১                          | ৪         | ৪          | মে ০৯, ২০২৩ সভা আয়োজন করা হয়। |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজন                    | ২          | সংখ্যা         | মানব সম্পদ বিভাগ/লার্নিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ       | প্রশিক্ষণ ০২ টি                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          | ১                         |                           | ১                          | ২         | ২          |                                 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট                                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          | ১                         |                           | ১                          | ২         | ২          |                                 |
| <b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>  |                                     |            |                |   |                                  |   |                          |                           |                           |                            |           |            |                                 |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          |                           |                           |                            |           |            |                                 |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>                           |                                     |            |                |   |                                  |   |                          |                           |                           |                            |           |            |                                 |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮          | %              | ফোকাল পয়েন্ট/কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট সেল               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%                     | ১০০%                      | ১০০%                      | ১০০%                       | ১০০%      | ৮          |                                 |
| ৩.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান   |                                     | ৪          |                | মানব সম্পদ বিভাগ/লার্নিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ       | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          |                           | ১                         | ১                          | ৪         | ৪          |                                 |
| ৩.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ   |                                     | ৪          |                | ফোকাল পয়েন্ট/ইমপ্লিমেন্টেশন সেল                      | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          |                           | ১                         | ১                          | ৪         | ৪          |                                 |
| ৩.৪ সেবা সহজীকরণের সংকলন প্রকাশ   |                                     | ৪          |                | স্ব স্ব বিভাগ/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ         | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |                          |                           | ১                         | ১                          | ৪         | ৪          |                                 |
| ৩.৫ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান                                 | CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান               | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট/মানব সম্পদ বিভাগ                        | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১                        | ১                         | ১                         | ১                          | ৪         | ৪          |                                 |



*Signature*

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ        | ২০২২-২০২৩    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                          |                           |                           |                            |           | মন্তব্য |            |  |
|---|------------------|------------|--------|---|--------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|--|
|   |                  |            |        |   | অর্থবছরের    |   |                          |                           |                           |                            | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |  |
|   |                  |            |        |   | লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/                           | ১ম কোয়ার্টার (৩০.০৯.২২) | ২য় কোয়ার্টার (৩১.১২.২২) | ৩য় কোয়ার্টার (৩১.০৩.২৩) | ৪র্থ কোয়ার্টার (৩০.০৬.২৩) |           |         |            |  |
| ১   | ২                | ৩          | ৪      | ৫   | ৬            | ৭                                       | ৮                        | ৯                         | ১০                        | ১১                         | ১২        | ১৩      | ১৪         |  |
| ৩.৬ ছড়া প্রকাশ   |                  | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট/ব্ল্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                        | ১                         | ১                         | ১                          |           |         |            |  |
|   |                  |            |        |   |              | অর্জন                                   | ০                        | ০                         | ০                         | ০                          |           |         |            |  |
| ৩.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ |                  | ৪          | %      | ফোকাল পয়েন্ট/মানব সম্পদ বিভাগ                | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                          |                           |                           | ১০০%                       |           |         |            |  |
|   |                  |            |        |   |              | অর্জন                                   |                          |                           |                           |                            |           |         |            |  |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



*Amrzel*

মোহাম্মদ হায়দার আখলাক  
ডেপুটি ফোকাল পয়েন্ট  
বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ  
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৪৬৪  
haider@nrbbankbd.com

*Shaukat Ali*

মোহাম্মদ শওকত আলী  
ফোকাল পয়েন্ট  
বিভাগীয় প্রধান, ঝুঁকি-ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৪২৩  
shaukat.ali@nrbbankbd.com