

সূত্র: NRBBL/CHO/SFU/NIS/2025-5

তারিখ: জানুয়ারী ০১, ২০২৫

পরিচালক

সচিব বিভাগ

বাংলাদেশ ব্যাংক

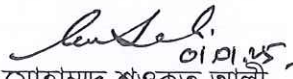
হেড অফিস, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫

জনাব,

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর) এর তথ্য দাখিল করা হল।

আপনাদের বিশ্বস্ত

  
০১.০১.২৫  
মোহাম্মদ শওকত আলী  
ফোকাল পয়েন্ট

সংযুক্তি:

১. দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর) এর তথ্য।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়(ফোকাল পয়েন্ট)

পারিশিষ্ট 'ঘ'  
দপ্তর/সংস্থার নাম: এন ডি

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের বিবরণ/প্রাপ্ত বজ্রপদ                     | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |                           |                           |                            |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                    |            |                |                                                       | লক্ষ্যমাত্রা                     | অর্জন        | ১ম কোয়ার্টার (০১.০১.২৪)                | ২য় কোয়ার্টার (০১.০৭.২৪) | ৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২৫) | ৪র্থ কোয়ার্টার (০১.০৬.২৫) | ১০ | ১১        | ১৩         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা                                                                                                                                                                                      | ২                                  | ৩          | ৪              | ৫                                                     | ৬                                | ৭            | ৮                                       | ৯                         | ১০                        | ১১                         | ১২ | ১৩        | ১৩         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                         | সভা আয়োজিত                        | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       | ১                         | ১                         | ১                          |    |           |            |
| ১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                             | অনুষ্ঠিত সভা                       | ২          | সংখ্যা         | বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ                                  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       | ১                         | ১                         | ১                          |    |           |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                       | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                | ১          | সংখ্যা         | মানব সম্পদ বিভাগ/লিনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ         | প্রশিক্ষণ ২ টি                   | লক্ষ্যমাত্রা |                                         | ১                         | ১                         | ১                          |    |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইউজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা / ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট                                 | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা |                                         | ১                         | ১                         | ১                          |    |           |            |
| ২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার                                                                                                                                                                                     | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       |                           |                           |                            |    |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                        | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | ফেসিলিটি ম্যানেজমেন্ট/ব্র্যান্ড এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       |                           |                           |                            |    |           |            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম                                                                                                                                                 | ২                                  |            |                |                                                       |                                  |              |                                         |                           |                           |                            |    |           |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                         | রোজিস্টার হালনাগাদকৃত              | ২          | %              | ফোকাল পয়েন্ট/ক্রয়-ম্যানেজমেন্ট সেল                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা |                                         | ১০০%                      |                           | ১০০%                       |    |           |            |



ওলি আহাদ চৌধুরী

বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ  
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৫৩৩  
oli.ahad@enrbankbd.com

মোহাম্মদ শওকত আলী  
ফোকাল পয়েন্ট  
বিভাগীয় প্রধান, ব্যক্তি-ব্যবস্থাপনা  
এন আর বি ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল: ০১৯৫৫৫৪৪৪২৩  
shaukat.ali@enrbankbd.com